

## **FORMULARIO PARA SOLICITUD DE AVALES INSTITUCIONALES**

**Modalidad de apoyo Institucional:** Aclarar si es Interés Institucional o Aval Institucional

**Denominación de la actividad:**

**Alcance:** Local, nacional o internacional

**Institución organizadora:** breve reseña de la institución y sus actividades en caso de no pertenecer al INCIHUSA.

**Comisión organizadora o responsables de las actividades:** grado de responsabilidad y breve currículum vitae de los mismos, si correspondiere. Quedan exceptuados de presentar esta última documentación los investigadores del Instituto.

**Fundamentación de la actividad y pertinencia con las áreas de interés del Instituto:**

**Destinatarios y alcance propuestos:**

**Contenido temático:** (adjuntar programa científico)

**Fecha y lugar de realización:**

**Cronograma de actividades donde se especifiquen las tareas previstas y su modalidad de ejecución:**

**Modalidad de difusión:** Si se desea acompañar la difusión con una imagen o un afiche digital se puede adjuntar a esta solicitud.

**Fuentes de financiamiento:** indicar la proveniencia de los fondos

**Antecedentes previos si se trata de actividades que ya se han realizado con anterioridad:**

**Tipo de certificado a entregar** (asistencia, aprobación (con evaluación), disertante):

**Presentar modelo de certificado** (en caso de corresponder)

**Otras entidades que participen de la actividad y en qué carácter:**

Nombre y Apellido, correo electrónico y teléfono celular de contacto del solicitante:

Firma del Solicitante